

Urząd Miejski w Leśnicy

Urząd na piątkę z plusem!

W trosce o zachowanie najwyższych standardów obsługi w naszym Urzędzie, w ramach projektu „*Urząd na piątkę z plusem*” oferujemy wsparcie merytoryczne dla osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miejskim w Leśnicy.

Projekt realizowany jest od 01.03.2012 do 30.06.2014, a jego efekty pozostaną długotrwałe.

Co zyska klient:

- + Miłą, rzetelną obsługę,
- + Nowoczesny, szybki system komunikacji,
- + Poprawę jakości świadczonych usług publicznych,
- + Kontakt z kompetentnymi pracownikami o wysokich kwalifikacjach,
- + Poprawę jakości stanowiących aktów prawa miejscowego oraz aktów administracyjnych w Gminie Leśnica,
- + Wdrożenie usługi zakładania działalności gospodarczej za pośrednictwem platformy **ePUAP** (*Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej to portal, na którym jednostki administracji publicznej mogą udostępniać swoje usługi drogą elektroniczną, natomiast obywatele mają możliwość załatwiania spraw urzędowych przez internet, bez wychodzenia z domu, o każdej porze dnia i nocy.*)
- + Terminowość wydawania decyzji administracyjnych.
- + Monitorowanie poziomu satysfakcji klientów z jakości usług publicznych świadczonych przez Urząd Miejski w Leśnicy
- + Wdrożenie procedury i wzrost zadań publicznych realizowanych przez organizację pozarządowe.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPOJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt realizowany w ramach Działania 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

człowiek – najlepsza inwestycja

„Urząd na piątkę z plusem!” to poprawa i usprawnienie jakościowe w zarządzaniu i pracy Urzędu Miejskiego w Leśnicy.

„Urząd na piątkę z plusem!” to nowa jakość obsługi urzędniczej!

Co zyska pracownik:

- + podniesienie kompetencji zawodowych poprzez udział w szkoleniach z zakresu podniesienia jakości obsługi klienta,
- + rozwój umiejętności obsługi programów komputerowych poprzez udział w kursie ECDL (ECDL, czyli Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych. Osoba, która zdobędzie taki właśnie certyfikat może się pochwalić tym, że pozytywnie zdała test teoretyczny, który sprawdza wiedzę dotyczącą wszelkich pojęć technologii informatycznej oraz zaliczyła sześć różnych egzaminów, które sprawdziły poziom umiejętności w zakresie obsługi komputera.),
- + podniesienie kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach z zakresu podniesienia jakości prawa stanowionego przez JST,
- + wzrost kompetencji zawodowych poprzez udział w kursie z zakresu Rachunkowości i Podatków w JST,
- + wzrost kompetencji z zakresu obsługi interesanta,
- + wzrost poziomu empatii i pomocniczości w stosunku do interesantów,
- + nabycie umiejętności radzenia sobie ze stresem i sytuacjami konfliktowymi.



Szczegółowe informacje na temat projektu

oraz rekrutacji do udziału w szkoleniach

dostępne są w biurze projektu:

Urząd Miejski w Leśnicy,

czynny:

w poniedziałki w godzinach 9⁰⁰–17⁰⁰,

wtorki – piątki w godzinach od 7³⁰–15³⁰

Urząd Miejski w Leśnicy

ul. 1 Maja 9 • 47–150 Leśnica

tel.: +48 77 461 52 81, 461 53 08

fax +48 77 461 53 42

um@lesnica.pl • www.lesnica.pl